

VZOREC POGODBE ŠTIPENDIJA ZA LOKALNO POMEMBNE POKLICE



OBČINA AJDOVŠČINA

Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6 a, 5270 Ajdovščina
ki jo zastopa župan Tadej Beočanin,
matična številka 5879914, davčna številka SI51533251,
račun SI56 0120 1010 0014 597, v nadaljevanju štipenditor

in

Štipendist, naslov,
datum rojstva: _____, davčna št. _____,
račun _____, v nadaljevanju štipendist,

skleneta naslednjo

Pogodbo o štipendiranju

1. člen

Štipenditor in štipendist uvodoma ugotavljata, da je štipendija štipendistu podeljena na podlagi javnega razpisa z dne _____, v skladu s Pravilnikom o štipendiranju ter nagradah za izjemne dosežke in uspehe dijakov in študentov (Uradni list RS, 99/2023 - v nadaljevanju Pravilnik), ter z odločbo občinske uprave Občine Ajdovščina št. _____, z dne _____.

2. člen

Štipendija za lokalno pomembne poklice ali deficitarne poklice se štipendistu podeli za šolanje v izobraževalnem programu _____. Štipendija za lokalno pomembne ali deficitarne poklice se dodeli v šolskem / študijskem letu 2024/2025.

Štipenditor bo štipendistu zagotavljal štipendijo do izteka izobraževalnega programa, v kolikor bodo sredstva za ta namen zagotovljena v sprejetem občinskem proračunu za posamezno leto financiranja.

3. člen

Štipendist je v šolskem / študijskem letu 2024/2025 vpisan v ____ letnik izobraževalnega programa _____. Štipendist bo prejemal štipendijo po tej pogodbi za šolsko / študijsko leto 2024/2025, in sicer od _____ do _____.

4. člen

Višina štipendije za šolsko / študijsko leto 2024/2025 znaša mesečno _____ €. Štipendist je, ob izpolnjevanju pogojev iz 13. člena Pravilnika, na podlagi doseženega učnega uspeha v preteklem šolskem / študijskem letu upravičen tudi do dodatka za učni uspeh, v višini _____ €.

Nakazilo štipendije se izvede najkasneje do 15. dne v mesecu za tekoči mesec, na transakcijski račun štipendista št. _____, iz proračunske postavke 19051, konto 411799.

Ob prvem nakazilu štipendije se opravi poračun za zapadle mesece.

5. člen

Štipendist lahko prejema štipendijo le eno leto za posamezni letnik na isti ravni izobraževanja. Štipendija se izplačuje vseh 12 mesecev, za čas od _____ do _____. Izplačuje se tudi v času absolventskega staža, vendar največ eno leto.

Nadaljnje prejetje štipendije se uredi z aneksom k tej pogodbi. Štipendist je dolžan dostaviti potrdilo o šolanju za naslednje šolsko / študijsko leto najkasneje v roku 8 dni od začetka novega šolskega / študijskega leta.

6. člen

Obveznosti štipendista po tej pogodbi so:

- da uspešno zaključi posamezni letnik, za katerega je prejel štipendijo,
- da uspešno zaključi izobraževalni program, za katerega je pridobil štipendijo glede na čas trajanja izobraževalnega programa,
- da občini dostavi ustrezno dokazilo o uspešno zaključenem letniku oziroma izobraževalnem programu,
- da v roku iz drugega odstavka 5. člena te pogodbe štipenditorju dostavi dokazilo o vpisu v naslednji letnik oziroma potrdilo o zaključku študija,
- da obvešča štipenditorja o vseh spremembah, ki vplivajo na prejetje štipendije v roku 8 dni od nastale spremembe ali v 8 dneh od dneva, ko je za spremembo izvedel (prekinitev izobraževanja, sprememba stalnega prebivališča, sprememba smeri izobraževanja, o drugih okoliščinah).

Štipendist se je po zaključku šolanja v roku treh mesecev dolžan zaposliti na območju občine Ajdovščina, najmanj za čas prejetja štipendije, v kolikor obstaja ustrezna zaposlitev glede na smer izobraževanja.

Štipendist se izrecno strinja, da se v zadnjem letniku izobraževanja oziroma v absolventskem stažu lahko preda njegove kontaktne podatke javnemu zavodu/javnim zavodom z namenom, da se javni zavod/e obvesti, da bo v roku enega leta šolanja zaključil zanje ustrezen kader.

V primeru že delujoče akademije, ki bo skrbela za razvoj kadrov na območju občine Ajdovščina, se štipendist obvezuje v zadnjem letu študija oziroma v absolventskem stažu vanjo tudi vključiti.

Štipendistu se lahko preloži obveznost iz drugega odstavka tega člena, če želi nadaljevati izobraževanje na višji ravni v isti smeri, za katero je prejel štipendijo za lokalno pomembne ali deficitarne poklice.

7. člen

Štipendijsko razmerje preneha, ko štipendist:

- izpolni vse obveznosti iz štipendijskega razmerja,
- ne izpolnjuje več pogojev za prejetje štipendije po Pravilniku,
- prekine izobraževanje za izobraževalni program, za katerega je pridobil štipendijo,
- pridobi štipendijo na podlagi posredovanih neresničnih podatkov,
- odpove štipendijo,
- sklene pogodbo o zaposlitvi ali se samozaposli.

8. člen

Štipendist izgubi pravico do štipendije in mora vrniti prejeti znesek štipendije, če:

- ne zaključi letnika izobraževanja,
- ne zaključi izobraževalnega programa v predvidenih rokih določenih v 2. členu te pogodbe,
- ne izpolni obveznosti iz 24. člena Pravilnika,
- pridobi štipendijo na podlagi posredovanih neresničnih podatkov.

V primeru iz četrte alineje prvega odstavka tega člena je štipendist dolžan vrniti štipendijo skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi.

O načinu in rokih vrnitve štipendije se s štipendistom sklene dogovor, če štipendist na to ne pristane, se dolžni znesek izterja po sodni poti.

9. člen

Izjemoma lahko štipenditor iz utemeljenega razloga štipendista delno ali v celoti oprosti vračila štipendije, razen v primeru iz 4. alinee prvega odstavka prejšnjega člena.

Kot utemeljeni razlogi se štejejo:

- smrt v družini oziroma nastop invalidnosti I. kategorije štipendista ali njegovih staršev,
- najmanj 24 mesecev neprekinjeno trajajoče bolezni oziroma poškodbe štipendista ali njegovih staršev,
- težak socialni položaj štipendista ali njegovih staršev.

10. člen

Štipendijsko razmerje miruje in štipendija se ne izplačuje, če štipendist:

- ponavlja isti letnik ali ne izpolnjuje pogojev za napredovanje v višji letnik istega izobraževalnega programa na isti ravni izobraževanja, za katerega je pridobil štipendijo,
- koristi starševske pravice,
- ne dostavi ustreznih dokazil za nadaljnje prejemanje štipendije.

Štipendijsko razmerje miruje največ eno leto. Štipendija se štipendistu ponovno izplačuje od prvega dne naslednjega meseca po izpolnitvi pogojev za nadaljnje prejemanje štipendije in dostavi dokazil iz 4. in 5. člena te pogodbe.

11. člen

Štipendist dovoljuje štipenditorju preverjanje osebnih podatkov, ki so potrebni za nadzor nad izvajanjem te pogodbe.

Skrbnika te pogodbe sta:

- štipendist,
- za Občino Ajdovščina: Andreja Vidmar Sukanović, oddelek za družbene zadeve.

12. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitne spremembe te pogodbe uredili z aneksom k tej pogodbi.

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če do sporazuma ne pride rešuje spore pristojno sodišče.

13. člen

Skladno s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) je ta pogodba nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Upravičenec s podpisom te pogodbe jamči, da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu ZIntPK.

14. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod. Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Številka:

Datum:

Občina Ajdovščina
Tadej Beočanin,
župan

Štipendist
ime in priimek

Zakoniti zastopnik
ime in priimek